

## 國立陽明交通大學 113 學年度第 3 次行政會議(擴大行政會議)重點摘要

### 一、主席裁示：

相關處室業務	裁示內容
全校各單位	歲末年終天氣較為寒冷，提醒各位教職員留意身體健康及三高問題。
全校各單位 國際宣傳辦公室	有關學校的品牌推廣，除了學校努力之外，也鼓勵老師參加各種社交媒體，請國際宣傳辦公室評估可否提供資料（例如制式的 Banner）予老師，讓老師加入社群媒體時可使用。
全校各單位 儀器資源中心	請儀器資源中心於明(114)年盤點由學校出資購買之儀器設備，各單位對於此類儀器務請落實公器公用精神。
全校各單位 秘書處	請秘書處統整各學群發展白皮書，可考慮製成電子書提供各院系所做為參考。除了學院及學群發展白皮書外，亦將撰寫學校的發展白皮書。至於系所是否也要跟進撰寫發展白皮書，由院內主導。
各學院	請各學院妥善運用教師員額，並加強跨領域合作，勿再細分成某次領域一定要多少老師，以免畫地自限。
資訊技術服務中心	PKI 憑證系統及電子檔案管理系統導入後，倘使用 1-2 季沒有問題可解除列管。
學生事務處	請學生事務處評估於校內擺設 AED 之處併同放置急救箱。
人事室	請人事室於下次行政會議就職場霸凌主題進行專案報告。
永續發展暨社會責任推動 辦公室 總務處	本校 USR、SDG 原為同一個辦公室，分別由周倩副校長跟李鎮宜副校長負責督導，明(114)年起將全由周倩副校長負責督導，至於淨零碳排部分由本人督導總務處進行。
楊慕華副校長辦公室	請楊慕華副校長思考如何與本校周邊醫院加強臨床研究的橫向連結，以增加學校研發產能與能見度。