

國立陽明交通大學會館管理要點

110年11月22日簽奉校長核定

111年6月27日簽奉校長核定修正

- 一、為有效管理本校會館，提升服務品質，依教育部訂頒「教育部及所屬機關學校住宿設施經營管理及安全維護要點」，訂定本要點。
- 二、本校會館住宿經借用者提出申請且由校方核准後始得借住，管理單位為總務處經營管理一、二組。
- 三、本校會館服務對象：
 - (一)本校講座教授、特聘教授及其眷屬。
 - (二)至本校從事學術交流之學者、客座教授及其眷屬。
 - (三)本校聘用兼任教師及其眷屬。
 - (四)本校所舉辦活動之參與者及其眷屬。
 - (五)本校教職員工、退休教職員工及其眷屬。
 - (六)本校學生、校友及其眷屬。
 - (七)其他因特殊需要，經總務長核准者。
- 四、本校會館借住申請：
 - (一)短期住宿：係指住宿期限一年以下者。
 1. 提供全校性會議、教學研究課程、校內單位主辦國際性學術研討會議或活動、其他專案申請之公務需求等用途者優先借住。
 2. 申請者(單位)得於借住日前一個月內提出申請。
 3. 由申請者(單位)填具住宿申請表、個人資料及相關證明文件，向管理單位提出申請，並於入住前繳交清潔費。
 4. 短期住宿申請後，如擬取消，申請者(單位)須於住宿日三天前通知管理單位。逾期未通知，本校得不退還已付清潔費，如申請者(單位)尚未繳納清潔費，則取消借住申請權限半年。
 - (二)長期住宿：係指住宿期限連續超過一年者。
 1. 以符合本要點第三點第一、二款者優先借住使用。
 2. 食品路會館，以供第三點第一款者及新進教師為優先。

3. 由申請者(單位)檢附申請者聘書影本、個人資料等證件，敘明理由簽請總務長核准後借住，最長不超過二年。
4. 借住期限屆滿前，如需延長應提出專簽，經總務長核准後續借，每次至多一年。
5. 累計借住期限以六年為限，如有特殊需求需申請延長者，應敘明特殊理由簽請校長核准後借住。新進教師借住食品路會館者，借用期限最多三年。

五、本校會館借住原則：

- (一)基於使用者付費原則，各會館不得申請免費借住，借住費用由借用者或相關單位負擔。
- (二)借用者不得擅自出租、轉借或提供他人使用。
- (三)本校會館僅提供住宿空間及設備，不提供住房服務。
- (四)借用者有下列情事，經總務長核准後，得依情節輕重取消住宿申請權限：
 1. 違反政府法令規定。
 2. 申請資格、內容與住宿事實不符。
 3. 違反本校相關規定，妨礙公務推行或影響安全者。
 4. 借用者本人長期無住宿事實，經提醒仍未改善者。
- (五)因學校需要無法繼續做會館使用時，管理單位得調整或取消住宿申請。已住宿者須配合搬離，由學校退還尚未住宿期間已繳納費用，惟借用者不得要求賠償。

六、本校會館收費標準及住宿須知另訂之。

七、本要點經校長核定後實施，修正時亦同。